ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOLKERWESSELS BOUW & VASTGOEDONTWIKKELING B.V.

Datum: 1 november 2026

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden bestaan uit: algemene bepalingen (hoofdstuk A.), alsmede bijzondere bepalingen in verband met de levering van zaken (hoofdstuk B.) en (onder)aanneming van werk (hoofdstuk C.) De algemene bepalingen hebben betrekking op alle Overeenkomsten die Opdrachtgever aangaat. De bijzondere bepalingen zijn naast de algemene bepalingen van toepassing indien de Overeenkomst tevens ziet op de levering van zaken (hoofdstuk B.) en/of (onder)aanneming van werk (hoofdstuk C.).

A. ALGEMENE BEPALINGEN

1. DEFINITIES EN TOEPASSELIJKHEID

1.1. In deze Algemene Inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

a. Afval: afval, puin en/of overige verpakkingsmaterialen die ontstaan of gebruikt worden bij de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer;

b. Algemene Inkoopvoorwaarden: deze algemene inkoopvoorwaarden, versie d.d. 1 november 2026;

c. AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679, inclusief daarbij behorende uitvoeringswetgeving;

d. Bescheiden: heeft de betekenis die daaraan is toegekend in artikel 19.1 van deze Algemene Inkoopvoorwaarden;

e. BW: het Burgerlijk Wetboek;

f. Data: alle gegevens en informatie met inbegrip van persoonsgegevens en digitale bestanden die: (i) door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of aan door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ter beschikking zijn gesteld; en (ii) verkregen, ontwikkeld, gegenereerd of anderszins geproduceerd zijn door Opdrachtnemer of aan door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in verband met en/of voortvloeiend uit de Opdracht;

g. Gedragscodes: (i) het veiligheidsprogramma van Opdrachtgever, Wees Alert Veiligheid Eerst, zie https://www.volkerwessels.com/nl/onze-kernwaarden/veiligheid; (ii) de "Gedragscode VolkerWessels" ten aanzien van integriteit, zie Integriteit | VolkerWessels; (iii) de gedragscode van de Bewuste Bouwers, zie Gedragscode - Bewuste Bouwers; (iv) Governance Code Veiligheid in de Bouw; (v) Veiligheid in Aanbestedingen, zie: https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via; en (vi) Beleid reductie aanrijdgevaar, zie https://gc-veiligheid.nl/tools/top-5-veiligheidsrisicos-in-de-bouw/aanrijdgevaar;

h. IE Rechten: alle op grond van Nederlandse, Europese en/of buitenlandse wet- en regelgeving en/of internationale verdragen geldende intellectuele eigendomsrechten, daaronder begrepen (rechten op) octrooien en octrooiaanvragen, al dan niet geregistreerde modelrechten en/of tekeningen, al dan niet geregistreerde merken en merkaanvragen, handelsnamen, domeinnamen, auteursrechten en persoonlijkheidsrechten, databankrechten, know how en bedrijfsgeheimen, en alle andere intellectuele eigendomsrechten van een gelijkwaardig karakter met inbegrip van aanvragen voor registraties van en rechten op het aanvragen van dergelijke rechten;

i. Opdracht: de opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst met betrekking tot de levering van goederen (waaronder zaken) en/of diensten, de uitvoering van werken en/of overige daaraan gerelateerde werkzaamheden;

j. Opdrachtgever: VolkerWessels Bouw & Vastgoedontwikkeling B.V. en/of één of meer van haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 2:24a BW en/of één of meer van haar vennootschappen waarin zij voor 50% of meer deelneemt;

k. Opdrachtgever Materialen: heeft de betekenis die daaraan is toegekend in artikel 19.3 van deze Algemene Inkoopvoorwaarden;

l. Opdrachtnemer: de partij of partijen met wie Opdrachtgever onderhandelt over een Overeenkomst en/of met wie Opdrachtgever een Overeenkomst sluit;

m. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, inclusief de daarbij behorende bijlagen, waarop de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard;

n. Partij: Opdrachtgever of Opdrachtnemer afzonderlijk;

o. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk;

p. Principaal: de opdrachtgever van Opdrachtgever;

q. V&G-plan: het veiligheids- en gezondheidsplan dat van toepassing is op de Overeenkomst.

1.2. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes, orders, aanbiedingen, opdrachten, opdrachtbevestigingen, intentieverklaringen, overeenkomsten en alle andere rechtshandelingen met betrekking tot een Opdracht.

1.3. Opdrachtnemer verplicht zich om alle uit de Overeenkomst en deze Algemene Inkoopvoorwaarden voortvloeiende verplichtingen schriftelijk als kettingbeding op te leggen aan door hem in te schakelen derden, zoals onder meer onder(onder)aannemers, leveranciers en/of andere (rechts)personen die door of namens Opdrachtnemer worden ingeschakeld.

1.4. Opdrachtgever heeft het recht om deze Algemene Inkoopvoorwaarden eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer ten minste dertig (30) kalenderdagen vóór inwerkingtreding van de wijzigingen en/of aanvullingen hierover informeren, tenzij de wijzigingen en/of aanvullingen vereist zijn in verband met toepasselijke wet- en regelgeving. Indien Opdrachtnemer bezwaar heeft tegen de voorgenomen wijzigingen en/of aanvullingen, dient Opdrachtnemer haar bezwaren binnen veertien (14) kalenderdagen na kennisgeving door Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever, waarna Partijen te goeder trouw in overleg treden. Opdrachtgever zal de bezwaren van Opdrachtnemer niet op onredelijke gronden van de hand wijzen. Indien Partijen binnen veertien (14) kalenderdagen na de aanvang van het overleg niet tot overeenstemming komen, treden de wijzigingen en/of aanvullingen zoals voorgesteld door Opdrachtgever automatisch in werking.

1.5. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, hoe dan ook genaamd, zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.6. De ongeldigheid van een bepaling in de Overeenkomst dan wel de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft geen gevolgen voor de geldigheid van de overige bepalingen in de Overeenkomst dan wel Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een bepaling in de Overeenkomst dan wel de Algemene Inkoopvoorwaarden ongeldig is, nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. In dat geval vervangt Opdrachtgever de betreffende bepaling door bepaling(en) die wel geldig en bindend zijn en die zoveel mogelijk een vergelijkbaar effect hebben als de niet geldige bepaling(en).

2. AANVRAAG EN OFFERTE

2.1. Een vraag van Opdrachtgever tot uitbrengen van een offerte door Opdrachtnemer is vrijblijvend en bindt Opdrachtgever niet. Een offerte van Opdrachtnemer is onherroepelijk tenzij uitdrukkelijk vermeld dat dit niet het geval is. Opdrachtnemer doet zijn offerte (waaronder prijsopgave) gestand gedurende een termijn van ten minste drie (3) maanden vanaf het uitbrengen van de offerte.

2.2. Opdrachtnemer zal niet rechtstreeks offertes uitbrengen en/of voorstellen en/of aanbiedingen doen aan de Principaal dan wel andere afspraken maken met de Principaal die verband houden met de Opdracht.

3. OVEREENKOMST

3.1. Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt slechts tot stand door ondertekening van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgelegde overeenkomst door beide Partijen, waarbij Opdrachtnemer deze overeenkomst ongewijzigd heeft ondertekend.

3.2. Indien Opdrachtnemer uitvoering geeft aan de door Opdrachtgever voorgelegde overeenkomst, zonder deze te hebben ondertekend, wordt Opdrachtnemer alsnog gebonden aan de voorwaarden daarvan en komt een Overeenkomst tot stand, tenzij Opdrachtgever bezwaar maakt tegen de totstandkoming daarvan in welk geval

reeds verrichte werkzaamheden voor rekening en risico van Opdrachtnemer komen.

3.3. Indien Opdrachtnemer bij ondertekening van de door Opdrachtgever voorgelegde overeenkomst afwijkt van het bepaalde daarin, is Opdrachtgever daaraan niet gebonden en komt geen Overeenkomst tot stand.

3.4. Indien twee of meer partijen gezamenlijk de Opdracht uitvoeren en/of de Overeenkomst aangaan als Opdrachtnemer, zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor de nakoming van de Overeenkomst.

3.5. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld schriftelijk waarschuwen in verband met eventuele fouten, gebreken, tegenstrijdigheden, omissies en/of andere onjuistheden in verband met:

a. de door Opdrachtnemer uit te voeren Opdracht, alsmede door Opdrachtgever verstrekte informatie in verband met de Opdracht (waaronder maar niet beperkt tot plannen, tekeningen, berekeningen, bestekken of uitvoeringsvoorschriften);

b. goederen en middelen afkomstig van of ter beschikking gesteld door Opdrachtgever; en

c. de plaats van uitvoering van de Opdracht (daaronder wordt tevens begrepen ongeschiktheid van de bodem en ondergrond en andere niet van Opdrachtnemer afkomstige goederen of werken waarop, waarin of waaraan materialen dienen te worden verwerkt of bevestigd uit hoofde van de Opdracht).

Bij gebreke daarvan, vervalt ieder recht van Opdrachtnemer op eventuele aanvullende (kosten)vergoedingen of termijnverlenging, indien en voor zover Opdrachtnemer daarop aanspraak kan maken. Het bepaalde in dit artikel is onverminderd de wettelijke waarschuwingsplicht van Opdrachtnemer.

4. WIJZIGINGEN

4.1. Opdrachtgever is gerechtigd wijzigingen in de Opdracht op te dragen aan Opdrachtnemer, waaronder mede begrepen wijzigingen die door de Principaal aan Opdrachtgever worden opgedragen die betrekking hebben op de Opdracht. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om: (i) een door Opdrachtgever opgedragen wijziging te weigeren; en/of (ii) om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever wijzigingen in de Opdracht door te voeren.

4.2. Wijzigingen, waaronder meer- en minderwerk, dienen schriftelijk te zijn overeengekomen of opgedragen door Opdrachtgever. Indien schriftelijke overeenstemming of een schriftelijke opdracht over een wijziging van de Opdracht ontbreekt vindt geen verrekening plaats. Verrekening van wijzigingen geschiedt ineens bij de eindafrekening na (op)levering van de Opdracht, tenzij Partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

4.3. Opdrachtgever is niet gehouden om in te stemmen met door Opdrachtnemer voorgestelde wijzigingen. Opdrachtgever mag aan een instemming met een door Opdrachtnemer voorgestelde wijziging voorwaarden verbinden.

5. INSPECTIE, KEURING, BEPROEVING EN TESTEN

5.1. Opdrachtgever, Principaal en/of de bouwdirectie zijn te allen tijde bevoegd om de Opdracht en andere door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden tijdens bewerking, fabricage, opslag, transport en na aflevering te (doen) inspecteren, beproeven, keuren en/of testen. Opdrachtnemer verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

5.2. Iedere Partij draagt zijn eigen kosten van inspecties, beproevingen, keuringen en/of testen. Als daaruit blijkt dat de Opdracht niet voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst, komen de kosten daarvan voor rekening van Opdrachtnemer.

5.3. Als de Opdracht of een gedeelte daarvan bij een inspectie, keuring, beproeving of test niet voldoet aan de eisen van de Overeenkomst, zal Opdrachtnemer dat deel of het geheel op verzoek van Opdrachtgever onverwijld herstellen en/of vervangen voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Blijft Opdrachtnemer daarbij in gebreke, dan heeft Opdrachtgever het recht dat deel of het geheel te (laten) herstellen en/of vervangen voor rekening en risico van Opdrachtnemer, onverminderd overige rechten van Opdrachtgever.

5.4. Enige inspectie, beproeving, keuring en/of test, alsook de resultaten daarvan, ontslaan Opdrachtnemer niet van enige verplichting, garantie of aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst.

6. UITVOERING EN (OP)LEVERING

6.1. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit conform het bepaalde in de Overeenkomst vanaf de in de Overeenkomst vermelde aanvangsdatum. Bij gebreke van een aanvangsdatum in de Overeenkomst, zal Opdrachtgever deze bepalen.

6.2. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit conform de planning, tijdslijnen en mijlpalen zoals opgenomen in of nadien door Opdrachtgever of de Principaal vastgesteld uit hoofde van de Overeenkomst. Alle in de Overeenkomst vermelde termijnen zijn fatale termijnen en verbintenissen hebben het karakter van een resultaatsverbintenis. De enkele overschrijding daarvan brengt Opdrachtnemer in verzuim. Zodra Opdrachtnemer weet of voorziet dat de Opdracht niet binnen de overeengekomen termijn (op)geleverd kan worden, brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

6.3. Opdrachtnemer zal de Opdracht zodanig uitvoeren dat Opdrachtgever met betrekking tot de door Opdrachtnemer uitgevoerde Opdracht tijdig en volledig voldoet aan haar overeenkomstige verplichtingen jegens de Principaal. Opdrachtnemer is gehouden Opdrachtgever met betrekking tot eventuele aanspraken op kostenvergoeding en/of termijnverlenging en/of wijzigingen, alsook met betrekking tot eventuele aanspraken van de Principaal, steeds tijdig van voldoende input te voorzien, zodanig dat Opdrachtgever haar aanspraken jegens de Principaal kan onderbouwen en zich kan verweren tegen eventuele aanspraken van de Principaal. Opdrachtnemer zal jegens Opdrachtgever niet meer rechten kunnen doen gelden dan Opdrachtgever jegens de Principaal.

6.4. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Opdracht de Gedragscodes naleven. Opdrachtnemer is inhoudelijk bekend met de Gedragscodes en heeft daar kennis van genomen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle namens of door hem ingeschakelde bedrijven of personen zich ook aan de Gedragscodes houden en ziet toe op de handhaving daarvan.

6.5. De Opdracht wordt als volbracht en/of (op)geleverd beschouwd, indien de Opdracht schriftelijk door Opdrachtgever is goedgekeurd en geaccepteerd. Goedkeuring of acceptatie van de Opdracht, ontslaat Opdrachtnemer niet van enige verplichting, garantie of aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst.

6.6. Indien Opdrachtgever bij de (op)levering van de Opdracht gebreken constateert, zullen deze kosteloos door Opdrachtnemer worden aangepast zodat de Opdracht voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst, onverminderd de door Opdrachtnemer verstrekte garanties.

7. GARANTIES

7.1. Opdrachtnemer garandeert aan Opdrachtgever dat: (i) de Opdracht deugdelijk is uitgevoerd; (ii) de Opdracht geschikt is voor het beoogde gebruik; (iii) de Opdracht geen gebrek in ontwerp, constructie, montage of materiaal bevat; (iv) de Opdracht voldoet aan alle daaraan in de Overeenkomst gestelde eisen; (v) de Opdracht geen inbreuk maakt op enige IE Rechten van Opdrachtgever en/of derden; (vi) de Opdracht voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving; en (vii) en dat gebruik van de Opdracht door Opdrachtgever of diens Principaal, de Opdrachtgever of diens Principaal niet doet handelen in strijd met toepasselijke wet- en regelgeving.

7.2. Uiterlijk bij (op)levering van de Opdracht dient Opdrachtnemer een voor het bevoegd gezag aanvaardbaar bewijsmiddel aan Opdrachtgever te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat de Opdracht, waaronder maar niet beperkt tot de gebruikte (bouw)materialen, voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving.

7.3. Opdrachtnemer verstrekt tevens minimaal de garanties die Opdrachtgever dient te verstrekken aan Principaal voor zover die garanties betrekking hebben op de Opdracht. Opdrachtnemer verklaart en bevestigt bekend te zijn met en geïnformeerd te zijn over de inhoud van deze garanties.

7.4. De in dit artikel 7 door Opdrachtnemer verstrekte garanties in verband met de Opdracht gelden voor een periode van vierentwintig (24) maanden, tenzij uit de Overeenkomst, de wet, jurisprudentie dan wel uit de branche van Opdrachtnemer een langere termijn volgt, in welk geval die langere termijn geldt. De garantietermijn gaat in op het laatste toepasselijke moment, zijnde ofwel: (i) de oplevering van de Opdracht door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever; (ii) de oplevering door Opdrachtgever aan Principaal; of (iii) de datum waarop de onderhoudstermijn eindigt. Tijdens de garantieperiode is Opdrachtnemer verplicht alle gebreken op eerste aanzegging van en in overleg met Opdrachtgever binnen een door Opdrachtgever daartoe te stellen redelijke termijn voor eigen rekening en risico te herstellen dan wel

te vervangen. Alle daarmee gepaard gaande kosten en schaden komen voor rekening van Opdrachtnemer.

7.5. In geval van herstel of vervanging gedurende de garantieperiode vangt de garantieperiode voor de herstelde of vervangen zaken dan wel onderdelen daarvan opnieuw aan vanaf het moment van herstel of vervanging.

7.6. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de behoorlijke of tijdige nakoming van verplichtingen in de garantieperiode, is Opdrachtgever gerechtigd de daarmee verband houdende gebreken voor rekening en risico van Opdrachtnemer te herstellen of te laten herstellen door een of meerdere derden, onverminderd overige aan Opdrachtgever toekomende rechten en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.

7.7. Opdrachtgever is gerechtigd de in dit artikel 7 door Opdrachtnemer verstrekte garanties te cederen aan Principaal, waarbij Opdrachtgever Opdrachtnemer zal informeren over dergelijke cessies.

8. VERGUNNINGEN

8.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor het verkrijgen van de vereiste vergunningen voor het uitvoeren van de Opdracht. Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever vergunning(en) dient aan te vragen, dan zal Opdrachtnemer dit schriftelijk en tijdig aan Opdrachtgever kenbaar maken, waarbij Opdrachtgever Opdrachtnemer alsnog kan instrueren om de betreffende vergunning(en) aan te vragen.

9. AUDIT

9.1. Opdrachtgever alsmede haar accountants, auditors en/of toezichthouders zijn te allen tijde gerechtigd, doch niet verplicht, om een audit uit te voeren om de nakoming van de Overeenkomst, te (doen laten) inspecteren en controleren.

9.2. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, alsmede haar accountants, auditors en/of toezichthouders, bij de uitvoering van een audit zoals vermeld in artikel 9.1 toegang tot:

a. data, administraties, facturen, rapporten en overige bescheiden, waaronder de onderliggende gegevens daarvan;

b. locaties, vestigingen en/of systemen van Opdrachtnemer, diens gelieerde bedrijven en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers;

om Opdrachtgever in staat te stellen voormelde audit uit te (doen laten) voeren en voor zover zulks noodzakelijk is om de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te (doen laten) inspecteren en controleren.

9.3. Opdrachtnemer zal haar volledige medewerking verlenen aan een audit door Opdrachtgever, alsmede haar accountants, auditors en/of toezichthouders, en zal tijdig en zonder voorbehoud alle relevante toegang, assistentie en informatie verschaffen.

9.4. De kosten van de audit welke zijn gemaakt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zijn voor Opdrachtnemer indien en voor zover daaruit blijkt dat zij in strijd met enige bepaling in de Overeenkomst handelt, en laat de overige aan Opdrachtgever toekomende rechten op onder meer schadevergoeding, nakoming en/of ontbinding onverlet. Indien uit de audit niet blijkt dat Opdrachtnemer in strijd met het bepaalde in de Overeenkomst handelt, draagt iedere Partij haar eigen kosten in verband met de audit.

10. PRIJS EN FACTURERING

10.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is de overeengekomen prijs tot en met einde uitvoering van de Opdracht vast en inclusief alle voor de uitvoering van de Opdracht te maken noodzakelijke kosten en belastingen. Een beroep op kostenverhogende omstandigheden is, ongeacht de grond daarvoor, uitgesloten.

10.2. Facturen van Opdrachtnemer dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikelen 35 en 35a van de Wet op de Omzetbelasting 1968 en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. Facturen dienen op elektronische wijze (als pdf-bestand per e-mail) verzonden te worden aan Opdrachtgever.

10.3. Elke factuur dient in ieder geval de volgende gegevens te vermelden:

a. naam, adres en woonplaats Opdrachtnemer;

b. KvK-gegevens van Opdrachtnemer;

c. BTW-nummer van Opdrachtgever en indien de heffing van omzetbelasting verlegd is ook van Opdrachtnemer;

d. melding of verleggingsregeling omzetbelasting van toepassing al dan niet van toepassing is en, zo niet, het verschuldigde omzetbelastingtarief en het bedrag aan omzetbelasting;

e. bankrekeningnummer;

f. G-rekeningnummer (indien van toepassing);

g. het te storten bedrag op de G-rekening alsmede het loonkostenbestanddeel (indien van toepassing, zie tevens het bepaalde in artikel 29.5).

h. factuurnummer, datum en kenmerk van de Opdracht;

i. vervaldatum termijn en termijnbedrag;

j. totaalbedrag opdracht;

k. reeds gefactureerd;

l. nog te factureren bedrag;

m. hoeveelheid en soort geleverde goederen;

n. datum van levering;

o. projectnummer, inkooporder nummer, serviceordernummer.

10.4. Facturen dienen daarnaast te zijn voorzien van een manurenregister met een opgave van de ten behoeve van de Opdracht ingezette personen en het aantal gewerkte uren (zie tevens artikel 29.2). Facturen dienen vergezeld te gaan van een door Opdrachtgever goedgekeurde leveranciersbon, uitvoerdersbon, termijnbon of termijnstaat.

10.5. Betaling van facturen vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van de eindafrekening. Indien bij de eindafrekening blijkt dat Opdrachtgever meer heeft betaald dan waartoe Opdrachtgever verplicht was uit hoofde van de Overeenkomst, dan zal Opdrachtnemer het meerdere onverwijld terugbetalen aan Opdrachtgever.

10.6. Facturen die niet aan de hierboven vermelde eisen voldoen worden niet door Opdrachtgever voldaan.

10.7. Opdrachtnemer is verplicht om binnen vier (4) weken na (op)levering van de Opdracht aan Opdrachtgever dan wel zoveel eerder als Opdrachtgever daarom verzoekt, de nog aan Opdrachtnemer toekomende bedragen per factuur bij Opdrachtgever in te dienen. Bij gebreke daarvan vervalt het vorderingsrecht van Opdrachtnemer op Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever om de eindafrekening verzoekt dient Opdrachtnemer binnen twee (2) weken na ontvangst van dat verzoek zijn eindafrekening in te dienen bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer verklaart daarbij schriftelijk dat alle aanspraken van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn voldaan.

11. BETALING

11.1. Opdrachtgever is slechts gehouden tot betaling van een factuur nadat de ongewijzigde Overeenkomst onvoorwaardelijk en onherroepelijk door Opdrachtnemer voor akkoord is ondertekend en aan Opdrachtgever is geretourneerd.

11.2. Facturatie vindt plaats in overeenstemming met de termijnstaat die onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst of bij het ontbreken daarvan, na de laatste levering, oplevering of volbrenging van de Opdracht.

11.3. De betalingstermijn is zestig (60) kalenderdagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer kwalificeert als een “mkb-onderneming” overeenkomstig het bepaalde in artikel 6:119a lid 6 BW in welk geval een betalingstermijn van dertig (30) kalender dagen geldt. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van enig recht in en houdt geen goedkeuring of acceptatie van de Opdracht in. Opdrachtnemer is bij het uitblijven van betaling niet gerechtigd om een kredietbeperkingstoeslag of andere boete in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

12. OPSCHORTING EN VERREKENING

12.1. Opdrachtnemer doet afstand van eventuele retentierechten, verrekeningsbevoegdheden en het recht van reclame. In afwijking van artikel 3:276 BW heeft Opdrachtnemer geen recht van verhaal op zaken die bestemd zijn om onderdeel uit te maken van of verband houden met de Opdracht. Het is Opdrachtnemer eveneens niet toegestaan de nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst op te schorten, tenzij cumulatief aan de volgende voorwaarden is voldaan:

a. Opdrachtgever heeft een onbetwiste factuur niet binnen de geldende betalingstermijn voldaan;

b. Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever na het verstrijken van deze termijn ten minste twee schriftelijke betalingsherinneringen gestuurd, elk met een redelijke aanvullende betalingstermijn;

c. In de laatste betalingsherinnering is het voornemen tot opschorting uitdrukkelijk en schriftelijk aangezegd;

d. Opdrachtgever heeft ook binnen de aanvullende termijnen niet betaald; en

e. De opschorting is, gelet op alle omstandigheden van het geval, proportioneel.

12.2. Opdrachtgever is gerechtigd om aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen en zijn verplichtingen op te schorten, onverminderd overige aan Opdrachtgever toekomende rechten, conform het bepaalde in het BW. In geval van verhindering tot uitvoering van de Overeenkomst als gevolg van overmacht aan de zijde van Opdrachtgever, alsmede indien de Principaal van Opdrachtgever de hoofdovereenkomst opschort of beëindigt, is Opdrachtgever gerechtigd om zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, zonder dat zij tot enige (schade)vergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden is.

12.3. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen met bedragen die Opdrachtgever dan wel andere bedrijven behorend tot de groep van Koninklijke VolkerWessels B.V. uit welke hoofde dan ook van Opdrachtnemer te vorderen hebben, ook als geen sprake is van wederkerigheid in de zin van artikel 6:127 BW.

13. ZEKERHEID

13.1. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever passende zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen in de vorm van een voor Opdrachtgever conveniërende bankgarantie dan wel een andere zekerheid, zoals bijvoorbeeld een pandrecht, hypotheekrecht of concerngarantie, zulks ter uitsluitende beoordeling en keuze van Opdrachtgever.

14. VERBOD VAN OVERDRACHT, WIJZIGING ZEGGENSCHAP EN BESLAG

14.1. Opdrachtnemer mag zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten, verplichtingen of vorderingen (met uitzondering van geldvorderingen op naam in de zin van artikel 3:83 lid 3 BW) niet aan een derde cederen, verpanden, onder welke titel dan ook overdragen dan wel anderszins beschikken in het nadeel van Opdrachtgever, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Dit beding heeft goederenrechtelijke werking als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW en werkt derhalve ook tegen derden.

14.2. Opdrachtnemer mag zijn aandelen niet overdragen aan derden of anderszins de zeggenschap wijzigen, op welke wijze dan ook, zonder toestemming van Opdrachtgever. De desgevraagde toestemming zal niet op onredelijke gronden worden weerhouden en niet onnodig worden vertraagd door Opdrachtgever.

14.3. Het is Opdrachtnemer verboden beslag onder zichzelf te leggen ten nadele van Opdrachtgever, alsook beslag te leggen op de (G-)rekeningen van Opdrachtgever.

15. TEKORTKOMING IN DE NAKOMING

15.1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet, niet juist, niet volledig dan wel niet tijdig nakomt of dreigt na te komen, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, voor rekening van Opdrachtnemer maatregelen te treffen die stagnatie van of schade in verband met de uitvoering van de Opdracht kunnen voorkomen of beperken, waaronder het laten voltooien van de Opdracht door derden.

15.2. In het geval dat Opdrachtgever de Opdracht laat voltooien door derden is Opdrachtnemer gehouden om aan Opdrachtgever dan wel de door hem ingeschakelde derden, alle door Opdrachtgever gewenste medewerking te verlenen, onder meer door Opdrachtgever dan wel door hem ingeschakelde derden gebruik te laten maken van alle tot Opdrachtnemer ter beschikking staande en aangevoerde materialen en materieel, gereedschappen en hulpmiddelen. Opdrachtnemer dan wel door hem ingeschakelde derden geven in dat geval het recht aan Opdrachtgever om zich toegang te verschaffen tot afgesloten opslagplaatsen van Opdrachtnemer in verband met de voltooiing van de Opdracht.

15.3. In het geval dat Opdrachtgever de hierboven vermelde rechten uitoefent laat dat de overige rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst of de wet onverlet. Daarbij komt Opdrachtnemer geen enkel recht toe op vergoeding van eventuele schade en kosten indien Opdrachtgever deze rechten uit hoofde van dit artikel 15 uitoefent.

16. BEËINDIGING EN ONTBINDING

16.1. Onverminderd zijn verdere recht op schadevergoeding en wettelijke rechten is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, de Overeenkomst met Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien, maar niet uitsluitend:

a. sprake is van een tekortkoming in de nakoming door Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst die niet meer kan worden hersteld, en voor zover de tekortkoming nog hersteld kan worden, Opdrachtnemer die tekortkoming na ingebrekestelling door Opdrachtgever niet heeft hersteld binnen de gegeven termijn;

b. Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim is, bijvoorbeeld in geval van overschrijding van overeengekomen levertijden dan wel opleveringsdata;

c. Opdrachtnemer surseance van betaling dan wel faillissement aanvraagt en/of deze hem wordt verleend;

d. een akkoordprocedure zoals bedoeld in de Wet Homologatie Onderhands Akkoord is geopend;

e. Opdrachtnemer zijn bedrijfsvoering staakt, de zeggenschap daarover wijzigt of verliest, (onderdelen van) zijn onderneming aan een ander overdraagt, liquideert of stillegt;

f. Opdrachtnemer op enige andere wijze wordt beperkt in zijn bevoegdheid rechtsgeldige rechtshandelingen te verrichten;

g. de hoofdovereenkomst tussen Opdrachtgever en Principaal ter zake waarvan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft verstrekt tussentijds wordt beëindigd;

h. ten laste van Opdrachtnemer op zaken, (toekomstige) vorderingen of (onderdelen van) de Opdracht executoriaal of conservatoir beslag is gelegd.

16.2. De Overeenkomst wordt aangegaan onder de door Opdrachtgever in te roepen ontbindende voorwaarden dat: (i) de Opdracht in verband waarmee de Overeenkomst is aangegaan geen doorgang vindt; of (ii) de Principaal aan Opdrachtgever goedkeuring ten aanzien van de Opdrachtnemer onthoudt. Indien een Opdracht slechts gedeeltelijk doorgang vindt, wordt de Overeenkomst dienovereenkomstig door Opdrachtgever gewijzigd. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst ontbindt met een beroep op een van de ontbindende voorwaarden, is Opdrachtgever niet gehouden tot enige schadevergoeding aan de Opdrachtnemer.

16.3. Ontbinding, vernietiging of tussentijdse beëindiging door opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is uitgesloten.

17. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

17.1. In het geval dat Opdrachtnemer aansprakelijk is jegens Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer alle door Opdrachtgever geleden en te lijden schade vergoeden conform het bepaalde in titel I afdeling 10 Boek 6 BW. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en stelt Opdrachtgever schadeloos voor alle aanspraken van derden (waaronder boetes van toezichthouders) voortvloeiend uit of verband houdend met de nakoming of een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst (waaronder mede begrepen een schending van garanties) door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

17.2. In het geval dat Opdrachtgever aansprakelijk is zal Opdrachtgever alle schade vergoeden conform het bepaalde in titel I afdeling 10 Boek 6 BW, met dien verstande dat: de totale maximale aansprakelijkheid van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst te allen tijde beperkt is tot directe schade en het lagere bedrag van: (a) 10% van de totale opdrachtsom van de Overeenkomst of (b) EUR 35.000 (zegge: vijfendertigduizend Euro). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor indirecte- en gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot gederfde omzet, winst, reputatieschade, vertragingsschade, verlies en/of diefstal van gereedschappen en materieel van Opdrachtnemer.

18. VERZEKERING

18.1. Opdrachtnemer wordt onverlet zijn aansprakelijkheid onder de doorlopende Constructie All Risks verzekering (CAR) van Koninklijke VolkerWessels B.V. als medeverzekerde partij aangemerkt. De premie van deze verzekeringen evenals de

poliskosten zijn voor rekening van Opdrachtgever. In geval van een gedekte schade is het eigen risico voor rekening van Opdrachtnemer. Een bewijs van (mede)verzekering is op aanvraag beschikbaar.

18.2. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in dat, met betrekking tot de voor de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer of door derden in te zetten motorrijtuigen, door Opdrachtnemer dan wel door of namens hem ingeschakelde derden een verzekering is gesloten en in stand wordt gehouden die aan de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen voldoet.

18.3. Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor het afsluiten van een doorlopende aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), met een minimale dekking van EUR 2.500.000 (zegge: tweeënhalf miljoen euro) per gebeurtenis, en eventuele overige verzekeringen ter zake van personen, gereedschappen, keten, loodsen en andere eigendommen van Opdrachtnemer dan wel van door hem ingeschakelde derden die niet onder de CAR-polis vallen. Verschuldigde premies zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

18.4. Desgevraagd is Opdrachtnemer verplicht op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage te geven in de polissen en polisvoorwaarden van de betreffende verzekeringen alsmede bewijs te overleggen dat aan de betalingsverplichting(en) van de polissen is voldaan.

19. DATA, BESCHEIDEN EN MATERIALEN

19.1. Opdrachtnemer is gehouden alle attesten, keuringsrapporten, garantiebewijzen, certificaten, persproeven, instructie-, bedienings- en onderhoudsvoorschriften, revisiebescheiden, werktekeningen, overige documenten en Data (hierna gezamenlijk te noemen de "**Bescheiden**") uiterlijk bij (op)levering aan Opdrachtgever te overhandigen, althans zoveel eerder als verzocht door Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal voormelde Bescheiden verstrekken in een gangbare gestructureerde leesbare vorm op elektronische wijze, ofwel in fysieke vorm, zulks ter keuze van Opdrachtgever.

19.2. Alle Bescheiden komen uitsluitend toe aan en zijn eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd de Bescheiden verder te gebruiken en te exploiteren.

19.3. De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde en door Opdrachtnemer gebruikte bescheiden, tekeningen, berekeningen, werkmethoden, procedures en overige informatiedragers zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever ("**Opdrachtgever Materialen**"). Opdrachtgever Materialen mogen niet worden verveelvoudigd of aan derden ter hand worden gesteld dan wel openbaar worden gemaakt of anderszins benut anders dan in verband met de voorbereiding en uitvoering van de Overeenkomst.

19.4. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen de Bescheiden en Opdrachtgever Materialen door Opdrachtnemer te worden vernietigd.

20. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

20.1. Alle IE Rechten voortvloeiend uit of verband houdend met de Opdracht, waar en wanneer ook gecreëerd, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever.

20.2. Door ondertekening van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer onvoorwaardelijk en onherroepelijk over en levert, voor zover nodig bij voorbaat, alle IE Rechten zoals bedoeld in artikel 20.1, aan Opdrachtgever, welke overdracht en levering reeds nu voor alsdan door Opdrachtgever wordt aanvaard. Voor zover voor de effectuering van deze overdracht en levering op enig moment een nadere akte of handeling is vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever hierbij onherroepelijk om een dergelijke schriftelijke akte (of enig ander document voor de overdracht en levering van de IE Rechten aan Opdrachtgever) op te maken en deze mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen, een en ander onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om medewerking te verlenen aan de overdracht van de IE Rechten zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.

20.3. Opdrachtnemer doet hierbij mede namens zijn personeel en/of personeel van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, (voor zover de wet dat toestaat) onherroepelijk reeds nu voor alsdan afstand van alle persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 lid 1, sub a t/m c Auteurswet die rusten op de Opdracht. Opdrachtnemer garandeert bevoegd te zijn om afstand te doen van de persoonlijkheidsrechten als bedoeld in dit artikel 20.3.

21. GEHEIMHOUDING EN VERBOD PUBLICATIE

21.1. Opdrachtnemer en alle door of namens hem ingeschakelde derden zijn gehouden tot strikte geheimhouding ten aanzien van alle informatie: (i) die zij van Opdrachtgever heeft verkregen voorafgaand aan de ondertekening van de Overeenkomst, het onderhandelingsproces, de inhoud van de onderhandelingen en de Overeenkomst; (ii) in verband met de uitvoering van de Opdracht; en (iii) de Bescheiden en Opdrachtgever Materialen.

21.2. Het is Opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan enige mededeling of publicatie, voor intern dan wel extern gebruik te doen ten aanzien van de Overeenkomst en de Opdracht.

22. MILIEU

22.1. Opdrachtnemer levert op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever de CO2 emissie-inventarisatie van zijn onderneming aan conform ISO 14064-1. Deze inventarisatie dient voorzien te zijn van een verificatieverklaring van een daartoe bevoegde instelling. Deze verklaring dient minimaal te voldoen aan de eisen als gesteld in ISO 14064-3.

22.2. De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Opdracht schade aan bodem, lucht, water, flora, fauna en mens voorkomen, althans zoveel mogelijk beperken en streven naar het gebruik van duurzame werkprocessen.

22.3. Opdrachtnemer is verplicht om alle milieu incidenten direct en schriftelijk te melden bij Opdrachtgever.

23. AFVAL

23.1. Opdrachtnemer dient de bouwplaats gedurende de looptijd van de Overeenkomst schoon te houden en schoon op te leveren.

23.2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer streven ernaar om het ontstaan van Afval zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken. Indien er Afval ontstaat, streeft Opdrachtnemer naar het hergebruik daarvan.

23.3. Opdrachtnemer neemt Afval retour conform het V&G-plan en geldende wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de Wet Milieubeheer en de Wet Bodembescherming. Kosten voor opslag, verwerking of afvoer van Afval zijn inbegrepen in de prijs van Opdrachtnemer.

23.4. Als verwijdering van Afval door Opdrachtnemer niet op eerste verzoek van Opdrachtgever geschiedt, heeft Opdrachtgever het recht om het betreffende Afval voor rekening en risico van Opdrachtnemer te (laten) verwijderen.

24. VEILIGHEID

24.1. Opdrachtnemer is verplicht zich op de hoogte te stellen van en zich te houden aan het door Opdrachtgever ter beschikking gestelde V&G-plan, toepasselijke regelgeving voor de bouwplaats en vergunningsvoorschriften die op de uitvoering van de Opdracht van invloed kunnen zijn.

24.2. Opdrachtnemer stelt een V&G-deelplan op in overeenstemming met het V&G-plan en legt dit ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever vóór aanvang van de uitvoering van de Opdracht.

24.3. Alle incidenten, (bijna) ongevallen en iedere andere (mogelijk) onveilige situaties dienen direct en schriftelijk door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gemeld te worden.

24.4. Indien Opdrachtnemer voor de gezondheid gevaarlijke stoffen levert dient het actuele veiligheidsinformatieblad bij elke levering aan Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld.

24.5. Onderdeel van de veiligheidsgedragsregels van Opdrachtgever vormt de Generieke Poortinstructie. De medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op de bouwplaats of op een bouwlocatie van Opdrachtgever dienen in het bezit te zijn van het Generieke Poortinstructie-certificaat dat kan worden verkregen via de link https://gpi.explainsafe.nl.

24.6. Opdrachtnemer zal zich houden aan de Gedragscodes en deze naleven. Meer in het bijzonder behaalt Opdrachtnemer het vereiste Safety Culture Ladder (SCL) of VCA MAX certificaat ten behoeve van de gedragscode Veiligheid in Aanbestedingen. Opdrachtnemer is inhoudelijk bekend met de Gedragscodes en heeft daar kennis van genomen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle namens of door hem ingeschakelde bedrijven of personen zich ook aan de Gedragscodes houden en ziet toe op de handhaving daarvan.

24.7. Opdrachtnemer zal het "Beleid reductie aanrijdgevaar" (zie: https://gc-veiligheid.nl/tools/top-5-veiligheidsrisicos-in-de-bouw/aanrijdgevaar) naleven. Dit beleid is eveneens van toepassing op alle door de Opdrachtnemer in te zetten derden en transporteurs.

24.8. Opdrachtnemer staat ervoor in en zorgt er op eigen kosten voor dat zijn betreffende medewerkers over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de Opdracht en beschikken over het vereiste Generieke Poortinstructie-certificaat.

24.9. Opdrachtnemer stelt aan zijn medewerkers de noodzakelijk vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) inclusief gebruikersinstructie ter beschikking (high visibility kleding, veiligheidsschoenen en -helm, indien van toepassing gehoorbescherming, veiligheidsbril en adembescherming).

24.10. Opdrachtgever of Principaal zal een 'startwerkbespreking' of 'toolboxmeetings' inplannen. Opdrachtnemer zal zonder recht op bijbetaling deelnemen aan deze bespreking en de relevante medewerkers van Opdrachtnemer, aan te wijzen door Opdrachtgever, daarbij aanwezig laten zijn. In die bespreking zullen de veiligheidsaspecten van de Opdracht worden besproken. Het is aan Opdrachtnemer om deze informatie aan zijn medewerkers te verstrekken. Het V&G-deelplan uitvoeringsfase is te allen tijde inzichtelijk bij de Opdrachtnemer.

24.11. Alle arbeidskrachten die door of namens Opdrachtnemer op een bouwplaats worden ingezet, beschikken vóór aanvang van hun werkzaamheden over een geldig VCA-persoonscertificaat op het voor hun functie vereiste niveau, te weten B-VCA of VOL-VCA. Opdrachtnemer controleert de geldigheid van deze certificaten en verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever een bewijs daarvan.

24.12. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de door hem in te zetten en/of te verhuren arbeidsmiddelen voldoen aan de geldende wettelijke bepalingen en daarmee gelijk te stellen voorschriften ter handhaving van de algehele veiligheid en voldoen aan de eisen, zoals vermeld in de laatste versie van het 'Handboek Arbeidsmiddelen' van de stichting Volandis. Alle arbeidsmiddelen, materieel, gereedschappen en overige middelen die worden ingezet door Opdrachtnemer dienen te zijn voorzien van een identificatie en een keuringssticker met een geldige keuringstermijn. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bijhouden van de keuringstermijnen.

24.13. Werknemers van Opdrachtnemer die bij de Opdracht lasten aanslaan ('aanpikken') ten behoeve van hijswerkzaamheden, dienen te allen tijde minimaal in het bezit te zijn van een geldig certificaat 'Veilig aanslaan van lasten' (SOMA Bedrijfsopleidingen o.g.).

24.14. Opdrachtnemer zorgt voor een verantwoorde opslag van 'gevaarlijke stoffen'.

24.15. Voor kwartsstof dient, indien mogelijk, de arbeidshygiënische strategie en de laatste stand der techniek te worden gevolgd. Dit betekent dat bronmaatregelen, zoals het instorten van sparingen, prevaleren boven collectieve maatregelen, zoals nat zagen of boren en afzuigen van stof. Wanneer dit allemaal niet mogelijk is kan een PBM worden ingezet zoals bijvoorbeeld adembescherming. Verantwoord gebruik van combinaties van elektrische machines en stofafzuiging moet zijn vastgesteld voor gebruik, zie hiervoor www.stofvrijwerken.tno.nl.

25. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

25.1. Voor zover Opdrachtgever en Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerken bij uitvoering van de Overeenkomst zullen zij deze gegevens overeenkomstig de AVG op zorgvuldige wijze verwerken en beschermen. Opdrachtnemer garandeert dat de Data die zij aan Opdrachtgever ter beschikking stelt rechtmatig is verkregen en ter beschikking is gesteld en dat de Data geen inbreuk maakt op enig recht van derden.

25.2. Indien een van de navolgende omstandigheden zich voordoet in verband met persoonsgegevens (afkomstig) van Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer direct contact opnemen met Opdrachtgever via meldpunt@volkerwessels.com:

a. een (dreigende of daadwerkelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens in de zin van artikel 4 (12) AVG;

b. een verzoek van een of meerdere betrokkenen uit hoofde van de AVG, waaronder maar niet beperkt tot een inzageverzoek;

c. een gerechtelijke bevel, inspectie of audit door een overheidsinstantie of toezichthouder (waaronder de Autoriteit Persoonsgegevens).

26. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

26.1. Op de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien dan wel daarmee samenhangen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

26.2. Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ontstaan worden beslecht door arbitrage overeenkomstig de regels als omschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage in bouwgeschillen zoals deze drie (3) maanden voor het ondertekenen van de Overeenkomst van kracht zijn.

26.3. In afwijking van het bepaalde in artikel 26.2 is Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd geschillen aan de bevoegde burgerlijk rechter ter beslechting voor te leggen.

B. LEVERING VAN ZAKEN

27. LEVERING

27.1. Opdrachtnemer zal de zaken leveren op: (i) de in de Overeenkomst vermelde locatie, dan wel op een door Opdrachtgever nader te bepalen en aan te wijzen locatie; en (ii) op het in de Overeenkomst opgenomen tijdstip.

27.2. Indien Opdrachtgever, ongeacht de reden, op het moment van (op)levering niet in staat is de zaken in ontvangst te nemen, zal Opdrachtnemer de zaken kosteloos bewaren en beveiligen en alle redelijke maatregelen treffen om enige achteruitgang in kwaliteit te voorkomen tot deze aan Opdrachtgever geleverd zijn, voor zover dit naar het oordeel van Opdrachtgever redelijkerwijs van Opdrachtnemer kan worden gevraagd.

27.3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige, tijdige en correcte levering, inclusief maar niet beperkt tot het transport, laden en lossen. Alle kosten in verband met de levering zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer, inclusief de schade en kosten in verband met breuk en beschadiging van zaken ontstaan bij het transport, laden en/of lossen.

27.4. De eigendom van de zaken die onderdeel zijn van de Opdracht gaat bij levering op het door Opdrachtgever opgegeven adres over van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever betaalt voorafgaand aan de levering, dan gaat de eigendom over op het moment van betaling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, waardoor de zaken door Opdrachtnemer dan wel een derde vanaf dat moment worden gehouden voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert dat de overgedragen eigendom onbezwaard is.

27.5. Indien eigendomsovergang plaatsvindt voorafgaand aan de levering op het opgegeven adres, dan zal Opdrachtnemer vanaf de eigendomsovergang zorgdragen of een derde ervoor zorg laten dragen dat:

a. de betreffende zaken worden opgeslagen in een daartoe afgeschermd gedeelte binnen het bedrijf van Opdrachtnemer of een door Opdrachtnemer aangewezen derde; en

b. de betreffende zaken schriftelijk worden gemarkeerd als eigendom van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever informeren zodra de betreffende zaken conform het bepaalde in dit artikel 27.5 zijn opgeslagen en bewijsmateriaal daarvan onverwijld overleggen aan Opdrachtgever. Zo lang de betreffende zaken zijn opgeslagen bij Opdrachtnemer dan wel een derde, draagt Opdrachtnemer het risico van verlies, diefstal en beschadiging van die zaken en zal hij zich daartoe afdoende verzekeren. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een kopie van de polis overleggen alsmede bewijs dat de ter zake verschuldigde verzekeringspremies zijn voldaan.

C. (ONDER)AANNEMING VAN WERK

28. UITBESTEDING, INLENING EN ORIBI WORKPASSID

28.1. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever direct of indirect de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan één of meer partijen. Hieronder dient onder meer de inzet van uitzendbureaus, onderaannemers en ZZP'ers te worden begrepen.

28.2. Alle personen die door Opdrachtnemer en/of diens onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht op de bouwplaats worden ingezet, dienen zich op ieder tijdstip te kunnen identificeren op de bouwplaats, onder andere indien de leidinggevende van de Opdrachtgever, de Inspectie SZW, de vreemdelingendienst (IND) of de fiscale opsporingsdienst (FIOD) daarom verzoekt.

28.3. Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever voorafgaande aan de werkzaamheden van een arbeidskracht schriftelijk te informeren of de arbeidskracht de werkzaamheden als werknemer/inleenkracht of ZZP'er zal verrichten. In het geval de arbeidskracht als ZZP'er kwalificeert, dan dient Opdrachtgever voorafgaand aan de werkzaamheden expliciet en schriftelijk met de inzet van de ZZP'er

in te stemmen. Het staat Opdrachtgever te allen tijde vrij om een voorgestelde arbeidskracht te weigeren.

28.4. Indien de ZZP'er met instemming van Opdrachtgever uitvoering aan de werkzaamheden geeft, dan is Opdrachtnemer verplicht om met de ZZP'er een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst overeen te komen die aansluit bij de aard en feitelijke uitvoering van de werkzaamheden en de beoogde arbeidsrelatie tussen Opdrachtnemer en de ZZP'er. De actuele lijst van door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomsten is te raadplegen via: https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/ondernemen/modelovereenkomsten-in-plaats-van-var/. Opdrachtnemer dient ervoor in te staan dat de ZZP'er is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en beschikt over een btw-nummer.

28.5. Opdrachtnemer is verplicht om periodiek te monitoren of de ZZP'er de werkzaamheden voor de Opdrachtgever nog steeds buiten een civielrechtelijke of fictieve dienstbetrekking uitvoert, waarbij de monitoring mede is gericht op de feitelijke invulling van de werkrelatie. Opdrachtnemer is verplicht om aan Opdrachtgever direct mededeling te doen van feiten en/of omstandigheden die zouden kunnen leiden tot het oordeel dat de arbeidsrelatie als een civielrechtelijke of fictieve dienstbetrekking kwalificeert.

28.6. Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om Opdrachtnemer te verzoeken de samenwerking met de ZZP'er met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien Opdrachtgever van oordeel is dat feiten en/of omstandigheden aanleiding kunnen geven tot het oordeel dat de arbeidsrelatie als een civielrechtelijke of fictieve dienstbetrekking kwalificeert, overeenkomstig het door Opdrachtgever gehanteerde inhuurbeleid. Opdrachtnemer geeft onverwijld gehoor aan een dergelijk verzoek. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele schade ter zake.

28.7. Opdrachtnemer is verplicht om met de ZZP'er overeen te komen dat indien de arbeidsverhouding kwalificeert als een civielrechtelijke of fictieve dienstbetrekking, Opdrachtnemer de naheffing loonheffingen van de Belastingdienst op grond van een privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking ten aanzien van de inzet van de ZZP'er, met uitzondering van de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet, op de ZZP'er zal verhalen. In de situatie dat Opdrachtnemer niet gehouden is om Nederlandse sociale zekerheidspremies af te dragen voor aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde arbeidskrachten, dan is Opdrachtgever tevens gerechtigd om kopieën van A1-verklaringen op te vragen. Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor de identificatie van de arbeidskrachten, met inbegrip van de controle van de documentatie uit hoofde waarvan de arbeidskracht gerechtigd is om in Nederland werkzaamheden te verrichten.

28.8. Opdrachtnemer is verplicht om met de ZZP'er overeen te komen dat – in het geval dat de arbeidsrelatie met de ZZP'er wordt aangemerkt als een civielrechtelijke of fictieve dienstbetrekking – het overeengekomen tarief als bruto loon kwalificeert en al voorziet in een compensatie aangaande vakantiedagen, vakantiebijslag, arbeidsduurverkorting, verschuldigde toeslagen, eenmalige en repeterende uitkeringen en periodieke verhogingen (all-in). Voorts dient Opdrachtnemer met de ZZP'er overeen te komen dat op eerste verzoek van Opdrachtnemer en binnen de gestelde termijnen (ook als de samenwerking al is geëindigd) alle benodigde persoonsgegevens en documentatie zullen worden aangeleverd, die Opdrachtnemer nodig kan hebben in het kader van de personeels- en salarisadministratie.

28.9. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor iedere mogelijke aanspraak en schade verband houdend met kosten, rente, verhogen en boetes die een gevolg zijn van een naheffing loonheffingen van de Belastingdienst op grond van een privaatrechtelijke of fictieve dienstbetrekking. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voorts voor iedere aanspraak van de ZZP'er die voortvloeit uit de kwalificatie van de arbeidsrelatie tussen de ZZP'er en Opdrachtnemer en/of diens onderaannemers als een civielrechtelijke of fictieve dienstbetrekking, waaronder begrepen aanspraken op achterstallig loon, wettelijke verhoging, wettelijke rente, vakantiebijslag, alsmede eventuele aanspraken die voortvloeien uit de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) jegens Opdrachtnemer, diens onderaannemers of Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd om tot verrekening met nog aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen over te gaan.

28.10. Alle personen die door de Opdrachtnemer en/of diens onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht op de bouwplaats worden ingezet, dienen voor de aanvang van hun werkzaamheden te beschikken over een geldig burgerservicenummer (BSN). Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat alle werknemers en/of inleenkrachten van Opdrachtnemer en/of diens onderaannemers voorafgaand aan de werkzaamheden hun BSN verstrekken aan Opdrachtgever. Voor ZZP'ers geldt dat, in overeenstemming met de opvattingen van de Autoriteit Persoonsgegevens, het BSN op eerste verzoek aan de Opdrachtgever dient te worden verstrekt indien dit noodzakelijk is voor de inhouding van loonheffingen dan wel de renseigneringsverplichting.

28.11. Voorafgaande aan de eerste werkdag van de personen die door Opdrachtnemer en/of diens onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht op de bouwplaats worden ingezet, dienen de gegevens van de betreffende personen te worden ingevoerd in het digitale arbeidskrachtenregistratiesysteem (Oribi WorkpassID) van VolkerWessels. Opdrachtnemer ontvangt een e-mail met de benodigde informatie (waaronder een koppeling naar Oribi WorkpassID) om toegang te kunnen verkrijgen tot Oribi WorkpassID. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de betreffende persoon zich op de eerste werkdag zal identificeren met een origineel en geldig identiteitsbewijs, niet zijnde een rijbewijs, welk identiteitsbewijs tevens is gebruikt als brondocument voor de invoer van gegevens in Oribi WorkpassID.

28.12. Buitenlandse personen dienen tevens in bezit te zijn van de benodigde documenten zoals verwoord in de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). Indien geen sprake is van in de Europese Unie vrijgesteld arbeidsverkeer, dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een kopie van het geldige identiteitsdocument en het geldige verblijfsdocument te overleggen.

28.13. Indien een persoon die door Opdrachtnemer en/of de onderaannemers van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht op de bouwplaats worden ingezet op de eerste werkdag bovengenoemde documenten niet kan overleggen of naar behoren invult, zal deze persoon niet worden toegelaten tot de bouwplaats en geen werkzaamheden mogen verrichten voor Opdrachtgever.

28.14. Opdrachtnemer garandeert dat alle in Nederland geldende wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet), de Arbeidstijdenwet (ATW), de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI), de Wet aanpak schijnconstructies (WAS), de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (WML), de Wet op de Identificatieplicht (WID), de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta, met ingang van de inwerkingtreding daarvan op 1 januari 2027), de loonbetalingsverplichtingen als bedoeld in Titel 10, Afdeling 2 van Boek 7 BW, alsmede de bepalingen van de toepasselijke cao (zoals de cao voor de Bouwnijverheid, de ABU-cao en de NBBU-cao), stipt en volledig wordt nageleefd.

28.15. Door voldoening door Opdrachtgever aan zijn verplichtingen ingevolge de toepasselijke CAO en/of relevante wetgeving jegens de door of namens opdrachtnemer ingeschakelde personen, heeft Opdrachtgever op Opdrachtnemer tenminste verhaal voor hetgeen door Opdrachtgever ter zake is voldaan. De vordering van Opdrachtgever wordt vermeerderd met de wettelijke handelsrente en gemaakte kosten.

29. INLENERS-, KETEN EN OPDRACHTGEVERSAANSPRAKELIJKHEID

29.1. Opdrachtnemer dient na ondertekening van de Overeenkomst en in ieder geval voorafgaand aan uitvoering daarvan de volgende documenten te (doen) overleggen:

a. een recent (niet ouder dan drie maanden) uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van Opdrachtnemer;

b. de G-rekeningovereenkomst op naam van de onderneming van Opdrachtnemer en een recente (niet ouder dan drie (3) maanden) Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid van de Belastingdienst, welke is uitgereikt aan de onderneming van Opdrachtnemer;

c. indien en voor er sprake is van de terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (zijnde werknemers): informatie omtrent het lidmaatschap van de werkgeversorganisatie ABU/NBBU en/of bewijs van inschrijving in het SNA-register. Opdrachtnemer is gehouden om iedere zes maanden een SNA-certificaat aan Opdrachtgever te verstrekken.

29.2. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever wekelijks een mandagenregister ter zake van het aan hem opgedragen werk te verstrekken. Het mandagenregister dient, in lijn met het voorbeeld van de Belastingdienst voor de vastlegging van gewerkte uren, van alle door Opdrachtnemer en diens onderaannemers ingezette personen ten minste de (geboorte)naam, voornaam, geboortedatum, het BSN (tenzij er sprake is van ZZP'ers, zie ook

artikel 28.9) en een manurenverantwoording met de gewerkte uren per dag. Daarnaast dient bij elke factuur een cumulatief manuren overzicht te worden verstrekt waarin door Opdrachtnemer het volgende wordt vermeld: (i) het vorig totaal manuren (ii) de mutatie in manuren deze periode en (iii) het nieuwe manuren totaal.

29.3. Opdrachtnemer is verplicht alle wettelijke verplichtingen tot afdracht van loonheffingen stipt te voldoen en al zijn verplichtingen jegens de door of namens hem ingeschakelde personen strikt na te komen.

29.4. Opdrachtgever is steeds gerechtigd de door Opdrachtnemer ter zake van de Opdracht verschuldigde loonheffingen, waarvoor Opdrachtgever ingevolgde de fiscale keten- en inlenersaansprakelijkheidsbepalingen hoofdelijk aansprakelijk is, aan Opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van artikel 35, vijfde lid, van de Invorderingswet 1990 en artikel 1, onderdeel k, van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. Ingeval Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, is Opdrachtnemer verplicht de nadere regeling als bedoeld in artikel 35 en 34 van de Invorderingswet 1990 en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 stipt na te komen.

29.5. Het te storten bedrag op de G-rekening zal in beginsel 40% bedragen van het door Partijen vooraf te bepalen loonkostenbestanddeel van de Opdracht dan wel 25% van het factuurbedrag bedragen. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd het in te houden of te storten bedrag te wijzigen indien hij op grond van de bij hem bekende gegevens redelijkerwijs tot het oordeel kan komen dat door Opdrachtgever ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst in feite een hoger bedrag aan loonheffingen verschuldigd zal zijn dan is vastgesteld. Opdrachtgever zal in geval van wijziging van de percentages Opdrachtnemer daarvan schriftelijk op de hoogte stellen.

29.6. Indien Opdrachtgever en/of de Principaal na aansprakelijkstelling voor niet betaalde loonheffingen deze loonheffingen heeft moeten voldoen, heeft Opdrachtgever ten belope van het gehele bedrag dat door Opdrachtgever is voldaan verhaal op de Opdrachtnemer. De vordering van Opdrachtgever wordt vermeerderd met de wettelijke handelsrente en gemaakte kosten.

29.7. Ingeval van faillissement of surseance van Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat Opdrachtgever van de Belastingdienst een vrijwarende verklaring heeft ontvangen waaruit blijkt dat Opdrachtgever niet aansprakelijk zal worden gesteld uit hoofde van de Invorderingswet 1990 juncto de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 wegens ten onrechte niet afgedragen loonheffingen door Opdrachtnemer. Op curator dan wel pandhouder dan wel cessionaris rust de verplichting zorg te dragen voor het verkrijgen van bedoelde verklaring(en).

30. ARBEIDSKRACHTEN, ARBO EN INTEGRITEIT

30.1. Opdrachtnemer garandeert dat bij de uitvoering van Opdracht steeds voldoende en vakbekwame personen worden ingezet conform de daarvoor geldende wetten en voorschriften alsmede door Opdrachtgever gestelde eisen.

30.2. Tijdens werkuren dient een door Opdrachtnemer aangewezen persoon met voldoende mandaat om namens Opdrachtnemer te kunnen handelen en beslissingen te nemen op de bouwplaats aanwezig te zijn. Deze persoon dient de Nederlandse taal machtig te zijn en ook als tolk te kunnen fungeren.

30.3. Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de Overeenkomst alle voor hem (als werkgever) geldende wettelijke bepalingen en (overheids)voorschriften stipt na te leven.

30.4. Alle door of namens Opdrachtnemer in te zetten derden en (recht)personen inclusief eigen personeel, zzp'ers, gedetacheerde personen, uitzendkrachten, et cetera, staan onder rechtstreeks toezicht en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer en/of diens onderaannemers.

30.5. Opdrachtnemer staat er voor in dat slechts personen worden ingezet die bevoegd, gekwalificeerd en in staat zijn om de Opdracht uit te voeren. Opdrachtnemer verplicht zich om voorafgaand aan uitvoering van Opdracht voldoende bescheiden aan Opdrachtgever te overleggen waaruit de bevoegdheid, kwalificatie en identiteit van deze personen blijkt. Het is aan Opdrachtgever om te oordelen of deze volstaan. Opdrachtgever is gerechtigd de betreffende persoon de toegang tot de bouwplaats te weigeren dan wel op eerste aanzegging van de bouwplaats te (laten) verwijderen.

30.6. Indien een arbeidskracht van Opdrachtnemer (een onderdeel van) de Opdracht niet (tijdig) kan uitvoeren, dient zo spoedig mogelijk Opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis te worden gesteld door Opdrachtnemer.

31. WERKTIJDEN EN TIJDSTIP VAN WERKZAAMHEDEN

31.1. De werktijden van Opdrachtnemer dienen te worden afgestemd met Opdrachtgever en in overeenstemming te zijn met de algemeen op de bouwplaats geldende werktijden.

31.2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het tijdstip en/of de volgorde van de uit te voeren werkzaamheden in verband met de uitvoering van de Opdracht redelijkerwijs te wijzigen en nader vast te stellen. Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op schadevergoeding, termijnverlenging dan wel vergoeding van kosten.

32. GEREEDSCHAPPEN, MATERIEEL EN MATERIALEN

32.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor alle voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gereedschappen, materieel en materialen inclusief horizontaal en verticaal transport.

32.2. Tenzij anders overeengekomen voorziet Opdrachtgever of Principaal in elektriciteit, water en/of oriëntatieverlichting op de bouwplaats. Opdrachtnemer dient zelf voor eigen rekening zorg te dragen voor werkplekverlichting inclusief verlegging en verlenging.

32.3. Opdrachtnemer dient overtollig materieel en materialen zo spoedig mogelijk af te (laten) voeren van de bouwplaats.

32.4. Opdrachtnemer dient voor eigen rekening en risico zorg te dragen voor opslagruimte voor gereedschappen, materieel en materialen. Indien het Opdrachtnemer is toegestaan gebruik te maken van door Opdrachtgever ter beschikking gestelde opslagruimte, geschiedt opslag desalniettemin voor risico van Opdrachtnemer.

32.5. Opdrachtnemer staat ervoor in dat alle door hem voor de uitvoering van Opdracht benodigde gereedschappen, materieel en materialen worden ingezet en gebruikt conform de daarvoor geldende wetten en voorschriften alsmede voldoen aan door Opdrachtgever gestelde eisen.

33. ONDERHOUDSTERMIJN

33.1. De onderhoudstermijn van Opdrachtnemer vangt aan op het tijdstip waarop volgens de hoofdovereenkomst tussen Opdrachtgever en Principaal de onderhoudstermijn aanvangt en eindigt op het moment dat die termijn eindigt.

Indien volgens de hoofdovereenkomst tussen Opdrachtgever en Principaal geen onderhoudstermijn is voorgeschreven, geldt een onderhoudstermijn die ingaat op de dag van (op)levering van de Opdracht met een looptijd van twaalf (12) maanden.

33.2. Opdrachtnemer is gehouden alle gebreken die tijdens de onderhoudstermijn aan de dag treden, op eerste aanzegging en in overleg met Opdrachtgever binnen een door Opdrachtgever daartoe te stellen redelijke termijn, voor eigen rekening en risico te herstellen of vervangen. Alle met het herstel of vervanging gemoeide kosten en schaden komen voor rekening van Opdrachtnemer.

***

Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld en gedeponeerd in november 2026 bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24281038.